



## BPJEPS ANIMATION SOCIALE

### Dossier d'inscription aux entretiens de sélection Site de LA RAVOIRE SESSION 2023 – 2024

*Session sous réserve de l'habilitation délivrée par la DRAJES*

#### Identité

Madame  Monsieur

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Nationalité \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_  
Téléphone fixe \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

#### Diplômes

##### Diplômes scolaires ou universitaires :

Bac série \_\_\_\_\_  
 DEUG \_\_\_\_\_  
 DUT \_\_\_\_\_  
 Autre \_\_\_\_\_

##### Diplômes professionnels :

BEP \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_  
 Autre \_\_\_\_\_

#### Situation à l'entrée de la formation

Salarié(e) \_\_\_\_\_  
 Demandeur d'emploi \_\_\_\_\_  
 Autre \_\_\_\_\_

*(Si vous êtes salarié(e), merci de bien faire remplir l'« attestation employeur » p 4 par votre Responsable hiérarchique)*

Si vous êtes en situation de handicap et/ou avez des besoins particuliers, vous pouvez remplir la fiche d'information jointe à ce dossier et vous rapprocher du référent H+ de notre établissement :

**Monsieur GAUTIER Jean-François** [gautier.jean-françois@enseis.fr](mailto:gautier.jean-françois@enseis.fr)

## DATE ENTRÉE EN FORMATION

*Vous devez être âgé(e) d'au moins **18 ans** pour entrer en BPJEPS Animation sociale*

2023

2024

## PIECES A JOINDRE

- Photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport pour les candidats de nationalité française, de la carte de résident pour les candidats de nationalité étrangère.
- Lettre de motivation manuscrite.
- Curriculum Vitae dactylographié.
- Une enveloppe (format 229 x 324) timbrée selon tarif en vigueur.
- Dossier de sélection (téléchargement du document sur notre site web).
- Copie du PSC1 et/ou remise à niveau ou de l'AFPS, du PSE1, du PSE 2, de l'AFGSU, du SST.
- Extrait de casier judiciaire (bulletin n°3).
- Copie diplôme(s).
- Certificat de preuve de 200 heures d'animation avec tampon, adresse complète et nom du responsable de l'organisme éditeur (*ou autre diplôme / voir conditions d'admission sur notre site [www.enseis.fr](http://www.enseis.fr)*).
- Attestation employeur (p 4).
- Attestation de demandeur d'emploi.
- Certificats de travail antérieurs.
- Attestations de formations.
- Si nécessaire, tout document visant une demande d'allègement.
- Deux photos d'identité (dont une en 1<sup>ère</sup> page).
- Chèque de règlement des frais de sélection : 50 euros à l'ordre de l'ENSEIS.
- Réponse argumentée à une question (voir ci-dessous).
- Diplôme (s) du tuteur ou attestation justifiant de 5 années d'expérience en animation sociale

### Réponse argumentée à la question suivante :

« Qu'est-ce que l'Éducation populaire ? \*

Comment, dans votre parcours, y avez-vous ou comptez-vous y contribuer ? »

Dossier à retourner **Avant le lundi 12 juin 2023** à :

ENSEIS de la Savoie \_Secrétariat BPJEPS  
A l'attention de Mme GILLET Sandrine  
145 rue de La Chavanne \_CS 50095 \_73494 LA RAVOIRE Cedex

### Durée de la formation

Théorie : 602 heures hors allègement(s)

Pratique : 700 heures minimum

### Coût de la formation

Frais de sélection : 50 euros

Frais pédagogiques : 7 826 euros

**Soit un total de 7 876 € pour la promotion 2023 - 2024**

### Financement envisagé :

#### Candidat(e)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ demande à suivre la formation BPJEPS Animation Sociale pour la session 2023 - 2024.

Le coût de la formation de 7 826 € sera pris en charge : *(possibilité de cocher plusieurs cases)*

- à titre personnel
- par "mon compte formation » CPF
- par Pole Emploi
- par l'AGEFIPH
- par mon employeur
- par l'OPCO (préciser) \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

## ATTESTATION EMPLOYEUR

Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et des Sports

### ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR

Numéro SIRET \_\_\_\_\_

Code NAF \_\_\_\_\_

IDCC de la Convention collective \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement ou Service \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Localité \_\_\_\_\_

CP Ville \_\_\_\_\_

Nom/prénom du Directeur ou personne responsable \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Nom/prénom et fonction du signataire de la convention de formation \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

### LIEU D'AFFECTATION DU SALARIÉ en cas de de structures multiples dans votre établissement

Nom de l'établissement ou Service \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Localité \_\_\_\_\_

CP Ville \_\_\_\_\_

Nom du Directeur ou personne responsable \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

### ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR

Le tuteur a pour missions de:

- Accueillir, d'aider, d'informer et de guider l'apprenant ;
- Contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels ;
- Assurer la liaison avec l'organisme de formation ;
- Formaliser le suivi personnalisé du bénéficiaire dans un document (cahier de suivi, par exemple)
- Participer à l'évaluation du suivi de la formation.

Le tuteur possède le BPJEPS ou a une expérience de 5 années en animation sociale. Si ce n'est pas le cas, nous demanderons aux cadres de santé, ou chefs de service de prendre le rôle de tuteur sur le site qualifiant en complément d'un tuteur extérieur.

Durant la formation, 3 réunions seront organisées pour donner des informations sur ce brevet professionnel et donner des pistes pour aider à la professionnalisation de l'animateur.

Nom/prénom du tuteur \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Diplôme (ou nombre d'années d'expérience en animation sociale) \_\_\_\_\_

(Merci de nous joindre la copie du diplôme ou une attestation justifiant du nombre d'année d'expérience)

Téléphone Pro \_\_\_\_\_ MailPro \_\_\_\_\_

## CONTRAT DE TRAVAIL

(à la date d'entrée en formation)

- Contrat d'apprentissage du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_
- Contrat de professionnalisation du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_
- CDI depuis le \_\_\_\_\_
- Autre / Précisez \_\_\_\_\_
- Temps plein  Temps partiel \_\_\_\_\_ %

## TYPE DE FINANCEMENT ENVISAGÉ

Précisez le nom de(s) l'organisme(s) financeur(s) \_\_\_\_\_

En cours

*\*Si vous avez obtenu un accord de financement, veuillez joindre le document notifiant cette prise en charge.*

*\*Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage le montant total des frais de formation est pris en charge en totalité par l'OPCO pour le secteur privé ou le CNFPT pour le secteur public suivant le barème de France Compétences.*

## COORDONNÉES D'ENVOI DES DOCUMENTS RELATIFS A LA FORMATION

**Pour les factures :** Nom/prénom \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**Pour les attestations de présence :** Nom/prénom \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Je soussigné, \_\_\_\_\_ Directeur de (Nom de l'établissement) \_\_\_\_\_

Je m'engage à recruter en contrat d'alternance pour la durée de la formation prévue le candidat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date d'embauche : \_\_\_\_\_

L'engagement de l'entreprise est conditionné par :

- A l'obtention du \_\_\_\_\_ (nom du diplôme) par l'alternant,
- A l'acceptation du dossier de l'alternant.
- Atteste que la formation BPJEPS sera prise en charge par notre établissement (et/ou par l'organisme financeur cité ci-dessus) et autorise le candidat\* salarié dans mon établissement depuis le \_\_\_\_\_ au poste de \_\_\_\_\_ à suivre la formation qui se déroulera au sein de l'ENSEIS du 13 octobre 2023 au 10 décembre 2024 pour une durée de 602 heures théoriques hors allègement(s) et 700 heures de stage pratique.

Nom prénom du candidat : \_\_\_\_\_

Né.e. le : \_\_\_\_\_

Résidant : \_\_\_\_\_

Formation préparée : \_\_\_\_\_

Nom Prénom du candidat : \_\_\_\_\_

J'atteste<sup>3</sup> que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Cachet et signature de l'Etablissement

Fait à \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_

***L'entrée en formation sera définitive lorsque l'établissement employeur et l'ENSEIS auront signé la convention de formation dans le cadre d'un contrat de professionnalisation et pour le contrat d'apprentissage dès réception du cerfa signé par toutes les parties et visé par la SEPR.***

## DESCRIPTIF DU POSTE OCCUPE

### Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et des Sports

A compléter obligatoirement

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Cachet et signature de l'Établissement

#### Cadre réservé ENSEIS

*Nom formateur référent filière :*

*Date validation attestation :*

*Signature du formateur :*

ENSEIS Rhône-Alpes – Établissement de La Ravoire  
**BPJEPS ANIMATION SOCIALE**

**CALENDRIER DE LA SÉLECTION 2023 / 2024**

DATES	ÉCHÉANCES
<b>Lundi 3 Avril 2023</b>	Début des inscriptions.
<b>Mercredi 26 Avril 2023: 13h00 à 15h00</b>	Information collective sur la formation à La Ravoire.
<b>Mercredi 10 Mai 2023: 14h00 à 16h00</b>	Information collective sur la formation à La Ravoire.
<b>Mercredi 24 Mai 2023: 14h00 à 16h00</b>	Information collective sur la formation à La Ravoire.
<b>Lundi 12 Juin 2023</b>	Date limite de réception du dossier d'inscription complet (cachet de la poste faisant foi).
<b>Vendredi 16 juin 2023</b>	Envoi des convocations pour l'épreuve orale.
<b>Mardi 20 &amp; Mercredi 21 juin 2023</b>	Épreuve Écrite / Épreuve orale.
<b>Mercredi 5 Juillet 2023</b>	Résultats de l'admission.
<b>Mercredi 12 Juillet 2023</b>	Date limite de confirmation de l'inscription par le candidat.
<b>Lundi 18 septembre 2023</b>	Entrée en formation.

*\*Absence aux épreuves : Aucun remboursement ne sera effectué*